



# FREGUESIA DE FERRAGUDO

## MAPA DE PESSOAL PARA 2010

Atribuição - Competência- Actividade	Categoria	Área de Formação Académica/Profissional	Postos de Trabalho		Posição Remuneratória	Níveis Remuneratórios	Observações
			Preenchidos	A Preencher			
<b>Administrativos</b>							
Realizar atendimento ao público e telefónico; Realizar o registo e licenciamento de caniços; Emitir atestados de residência e declarações diversas; Realizar o registo e licenciamento de ocupação de via publica e publicidade Dar seguimento a todo o expediente da Junta; Realizar o recenseamento eleitoral e trabalho administrativo inerente Realizar o trabalho administrativo relacionado com o Cemitério; Trabalhos de Tesouraria e responsabilidade por valores confiados Organizar processos eleitorais; Realizar serviço externo Coordenação de trabalhos de tesouraria e contabilidade Movimento liquidação de despesas, cobrança, receitas. Desenvolvimento de funções administrativas inerentes ao serviço de tesouraria e contabilidade Conciliações bancárias <b>Sub Total</b>	Assistente Técnico	12º Ano	1		1 a 9	5-7-8-9-10-11-12-13-14	
				1*			
Realizar atendimento ao público e telefónico; Emitir atestados de residência e declarações diversas; Realizar o registo e controle da Feira das Velharias; Arquivar a documentação e expediente; Preparar a documentação para reunião de junta ; Efectuar restantes trabalhos administrativos de apoio; Realizar serviço externo; <b>Operários</b>	Assistente Operacional	12º Ano		1	1 a 8	1-2-3-4-5-6-7-8	
				1			
Cemitério - Armazem -assegurar a limpeza, manutenção e vigilância das instalações e de todos os seus equipamentos; Realizar serviço externo de limpeza e logistica ; Realizar inumações; Realizar exumações; Realizar trasladações;	Assistente Operacional	Escolaridade Obrigatória	1			1-2-3-4-5-6-7-8	
				1			

Ferragudo , 15 de Dezembro de 2009

O Presidente da Junta de Freguesia de Ferragudo

Luis Filipe dos Santos Alberto

*Handwritten notes:*  
 10/11/2009  
 10/11/2009  
 10/11/2009